

# TUconnect – Leitfaden für den EvaExam Im- und Export

## Inhalt

<b>1. Wichtige Voraussetzungen.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Export der Teilnehmer:innen aus dem Portal TUconnect.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Import der Teilnehmer:innen in EvaExam.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Prüfungsergebnisse für den Rückimport vorbereiten .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1 Notenschlüssel anlegen/vorbereiten.....</b>	<b>7</b>
<b>4.2 Prüfungsergebnisse zurück ins Portal TUconnect importieren.....</b>	<b>8</b>

# 1. Wichtige Voraussetzungen

## **Sie sind als Prüfer:in in EvaExam eingerichtet**

Für das Durchführen einer Prüfung in EvaExam benötigen Sie unter <https://eva.tu-braunschweig.de> ein Benutzerkonto als Prüfer:in. Kontaktieren Sie hierzu die/den [Teilbereichsadministrator:in](#) Ihrer Fakultät.

## **Sie sind im Portal TUconnect (HISinOne) in der/den Rollen Prüfer/in oder Prüfervertreter/in berechtigt**

Um Zugriff auf Ihre (oder Ihre zu vertretenen Prüfungen) zu bekommen, müssen Berechtigungen in der Rolle Prüfer/in oder Prüfervertreter/in im Portal TUconnect vorliegen. Ohne diese Berechtigung können Sie selbst keine Prüfungsteilnehmer:innen aus dem Portal TUconnect exportieren und müssen diese manuell in EvaExam anlegen. Die Berechtigung erhalten Sie über [dieses Formular in unserem DokuWiki](#).

## **Sie kennen die Nummer der Prüfung**

Für einen reibungslosen Export benötigen Sie die zugehörige Prüfungsnummer. Diese erhalten Sie im Zweifelsfall auch beim zuständigen Prüfungsamt.

## **Notenschlüssel**

Für die Rückführung der Prüfungsergebnisse muss der Ergebnisexport aus EvaExam mit dem Export der Teilnehmer:innenliste aus dem Portal TUconnect **verschmolzen** werden. Damit das möglich ist, müssen Sie für sich im EvaExam einmalig **Notenschlüssel** anlegen, die konform zur HISinOne Software sind. Sie können diese dann immer wieder verwenden.

Mit einem Notenschlüssel teilen Sie EvaExam mit, welcher Wert im Feld Bewertung beim Verschmelzen der Teilnehmer:innen mit den Prüfungsergebnissen übertragen wird und wer, ab wie vielen Punkten, welche Note erhält.

EvaExam kann diese Transformation **nicht ohne Notenschlüssel** durchführen – Es ist also eine **zwingende Voraussetzung** für den Rückimport der Prüfungsergebnisse in das Portal TUconnect. Das Anlegen von Notenschlüsseln ist [weiter unten](#) genauer beschrieben.

## 2. Export der Teilnehmer:innen aus dem Portal TUconnect

Loggen Sie sich **nach Ende der Abmeldefrist der Prüfung** unter <https://connect.tu-braunschweig.de/> als Prüfer:in oder Prüfervorteiler:in ein. Rufen Sie nun die Liste der Teilnehmer:innen der gewünschten Leistung auf.

Diese erreichen Sie entweder über den Pfad

**[Lehrorganisation] -> [Meine Veranstaltungen und Prüfungen] -> Icon [Noten eingeben]**

oder den Pfad

**[Leistungen] -> [Noten eingeben] -> Icon [Noten eingeben].**

Falls Sie nicht wissen, wie Sie hierhin gelangen, nutzen Sie unsere Leitfaden für [Prüfer:innen](#) und [Prüfervorteiler:innen](#).

Hier müssen Sie dann **zwei Dateien** exportieren:

**EvaExam Export** im .csv Format (**ganz oben** im Berichtcenter)



Abb. 1: HISinOne Berichtcenter

**Excel-Export** im .xls Format (**ganz unten** unter allen Teilnehmer:innen)



Abb. 2 : HISinOne Excel

Speichern Sie beide Datei(en) gut auffindbar ab - zum Beispiel in einem Ordner, der mit der Prüfungsnummer bezeichnet ist.

Für den späteren Rückimport, müssen Sie sich außerdem in EvaExam noch einen **Notenschlüssel zur Prüfung** anlegen.

Welche Eintragungen im Feld Bewertung erlaubt sind (und damit im Notenschlüssel hinterlegt werden müssen), erfahren Sie am gleichen Ort im Portal TUconnect im **gelb hinterlegten** Bereich durch **Klick auf das Lupensymbol**.

Sie erhalten im linken Teil der Tabelle, welche hierdurch aufklappt, dann die **zulässigen Notenausprägungen**. Sie erfahren in der Zeile **Ausprägungen**, welcher „Name der Note“ später im Notenschlüssel hinterlegt werden darf.



Abb. 3: HISinOne Bewertungsarten

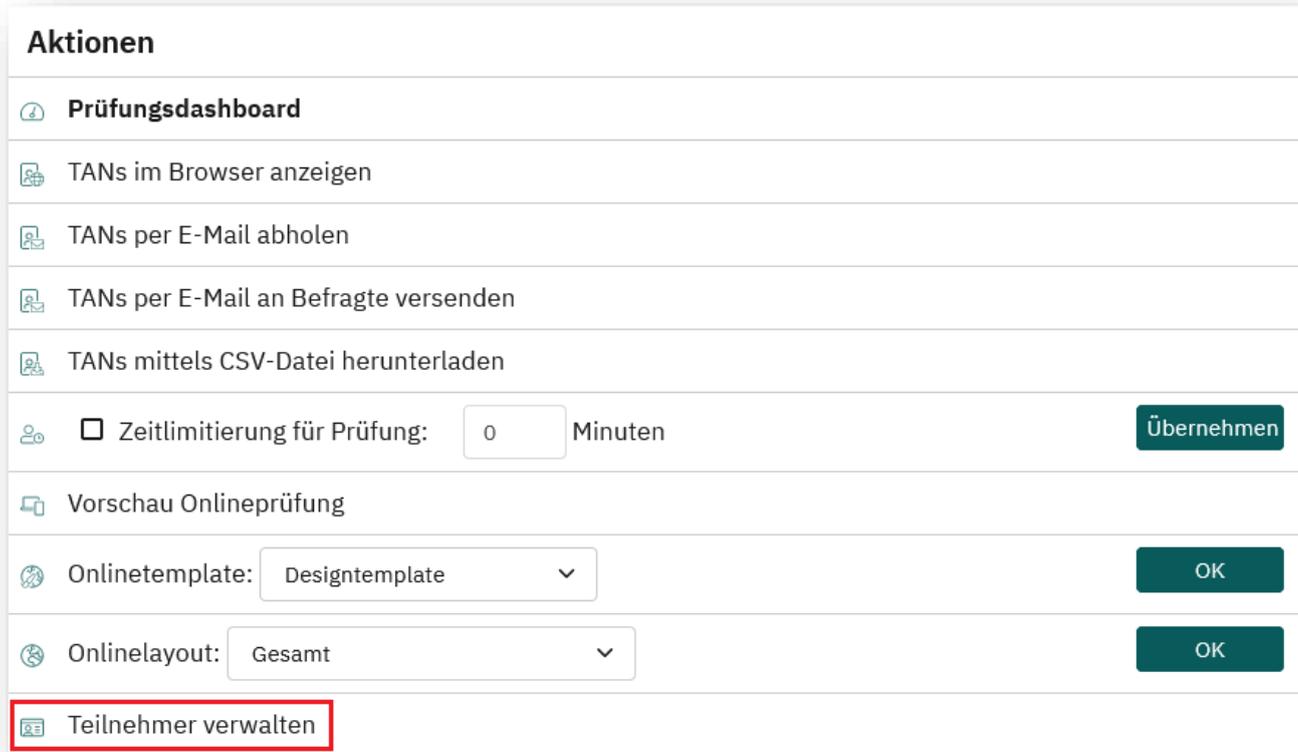
Da EvaExam beim Anlegen der Notenschlüssel keine Kommata in Dezimalzahlen akzeptiert, müssen Sie hier einen **Punkt als Dezimaltrennzeichen** nutzen. **Beispiel:** Für eine Benotung im HISinOne von 3,7 würden Sie im Notenschlüssel also eine 3.7 hinterlegen.



### 3. Import der Teilnehmer:innen in EvaExam

Navigationspfad: [Prüfungen] -> [<Ihre Prüfung>] -> Icon [Details] -> Aktionen -> Teilnehmer verwalten

Loggen Sie sich zuerst unter <https://eva.tu-braunschweig.de> mit Ihrer GITZ-Kennung ein. Rufen Sie eine zuvor angelegte Prüfung auf und klicken Sie dann im Reiter **Aktionen** auf **Teilnehmer verwalten**.

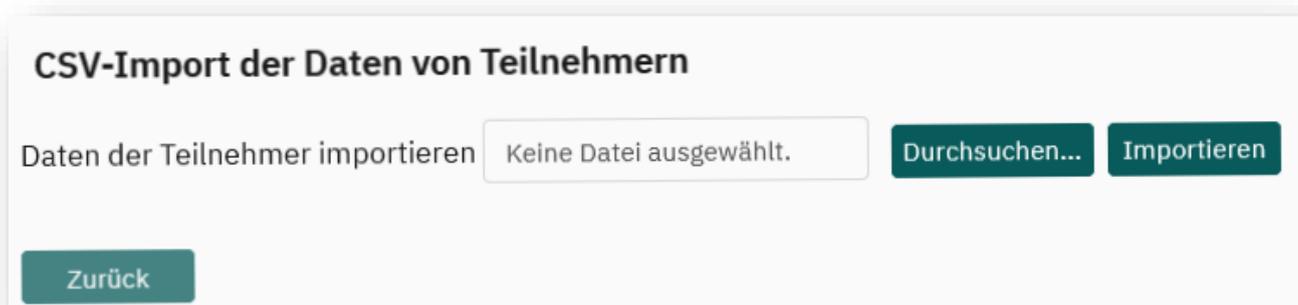


**Aktionen**

- 🔗 Prüfungsdashboard
- 📄 TANs im Browser anzeigen
- 📄 TANs per E-Mail abholen
- 📄 TANs per E-Mail an Befragte versenden
- 📄 TANs mittels CSV-Datei herunterladen
- 👤  Zeitlimitierung für Prüfung:  Minuten Übernehmen
- 📄 Vorschau Onlineprüfung
- 🌐 Onlinetemplate:  OK
- 🌐 Onlinelayout:  OK
- 📄 Teilnehmer verwalten**

Abb.4: EvaExam Prüfungsaktionen

Im Reiter **CSV Import von Teilnehmern** klicken Sie auf **Durchsuchen**. Wählen Sie den EvaExam Export aus dem Portal TUconnect aus und laden Sie ihn hier hoch.



**CSV-Import der Daten von Teilnehmern**

Daten der Teilnehmer importieren  Durchsuchen... Importieren

Zurück

Abb.5: EvaExam .csv Import

Dann bestätigen Sie den Import mit dem Knopf **Importieren**.

Die Teilnehmer:innen aus dem Portal TUconnect wurden nun importiert. Individuelle Anpassungen oder das manuelle Hinzufügen weiterer Teilnehmender sind an dieser Stelle weiterhin problemlos möglich. Sobald eine Prüfung abgelegt wurde, wird die Prüfung erfasst und anhand der Matrikelnummer dem Listenteilnehmer zugeordnet (grün hinterlegt).

## Teilnehmer verwalten

Teilnehmer von: Testprüfung LF

Erfasste ID	ID	Vorname	Nachname	E-Mail	Adresse	Titel	Zusatz 1	Zusatz 2	Zusatz 3	Bearbeiten	Löschen
1234567 	1234567	Norbert	Müller	tester1@tu-braunschweig.de			Bachelor	Psychologie	1. Versuch		
1234568 	1234568	Herbert	Meyer	tester2@tu-braunschweig.de			Bachelor	Chemie	2. Versuch		
	1234569	Juliane	Schulze	tester3@tu-braunschweig.de			Bachelor	Psychologie	1. Versuch		
	1234560	Lisa	Schüßler	tester4@tu-braunschweig.de			Bachelor	Chemie	3. Versuch		
1234561 	1234561	Tina	Kästner	tester5@tu-braunschweig.de			Bachelor	Psychologie	1. Versuch		

Hinzufügen

Alle Löschen

### CSV-Import der Daten von Teilnehmern

Daten der Teilnehmer importieren

Keine Datei ausgewählt.

Durchsuchen...

Importieren

Abb.6: EvaExam Teilnehmerverwaltung

## 4. Prüfungsergebnisse in EvaExam für den Rückimport vorbereiten

Navigationspfad: **[Prüfungen]** -> **[Notenschlüssel]** -> **[Notenschlüsselverwaltung]** -> **[<Ihr Notenschlüssel>]**

Für den Rückimport der Prüfungsergebnisse in das Portal TUconnect müssen HISinOne-kompatible Notenschlüssel im EvaExam angelegt werden und der [Excel-Export der Teilnehmer:innen](#) vorliegen.

### 4.1 Notenschlüssel anlegen/vorbereiten

Dieser Teil kann bereits vorbereitet werden, bevor die Prüfung durchgeführt wird. Wie in den oberen Abschnitten bereits angemerkt, sind die Notenschlüssel eine **zwingende Voraussetzung** um die Prüfungsergebnisse später zurück ins Portal TUconnect importieren zu können.

Rufen Sie hierzu in EvaExam im Reiter **Prüfungen** den Punkt **Notenschlüssel** auf.

Sollten noch keine Notenschlüssel angelegt sein, wird hier anschließend nichts aufgelistet. Klicken Sie auf **Neuen Notenschlüssel hinzufügen** und es erscheint eine Maske zur Erstellung eines individuellen Notenschlüssels.

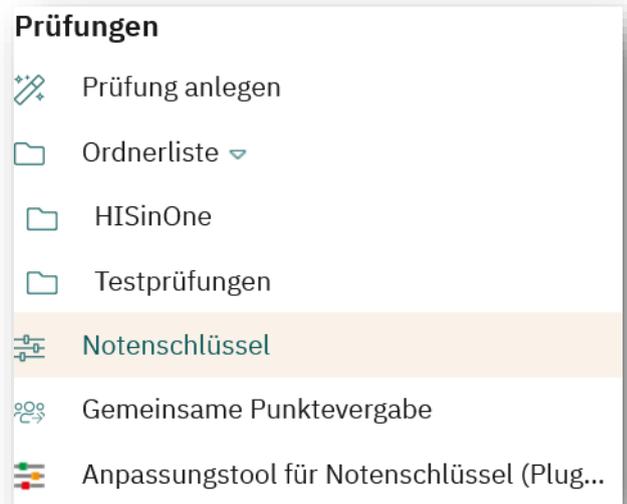


Abb.7: EvaExam Prüfungsoptionen

Füllen Sie die Notenschlüsseldetails beliebig, aber für Sie gut identifizierbar, aus.

**Notenschlüsseldetails**

Name:

Beschreibung:

Note, ab welcher die Prüfung bestanden ist:

Name der Note	Wertebereich (in %)	Löschen
<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="95,00"/> - <input type="text" value="100,00"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="1.30"/>	<input type="text" value="90,00"/> - <input type="text" value="94,99"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="1.70"/>	<input type="text" value="85,00"/> - <input type="text" value="89,99"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="2.00"/>	<input type="text" value="80,00"/> - <input type="text" value="84,99"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="2.30"/>	<input type="text" value="75,00"/> - <input type="text" value="79,99"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="3.00"/>	<input type="text" value="70,00"/> - <input type="text" value="74,99"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="3.30"/>	<input type="text" value="65,00"/> - <input type="text" value="69,99"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="3.70"/>	<input type="text" value="60,00"/> - <input type="text" value="64,99"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="4.00"/>	<input type="text" value="50,00"/> - <input type="text" value="59,99"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="5.00"/>	<input type="text" value="0,00"/> - <input type="text" value="49,99"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="Note hinzufügen"/>

Abb.8: EvaExam Notenschlüssel

Die **Note ab welcher die Prüfung bestanden ist** kann erst ausgewählt werden, sobald darunter bereits Noten angelegt wurden.

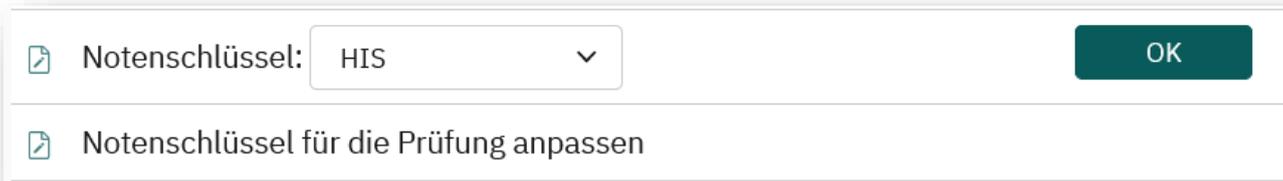
Im unteren Bereich kann nun – passend zum Wertebereich – der „Name der Note“ eingetragen werden. Jede Note inklusive des Wertebereichs muss durch einen Klick auf „Note hinzufügen“ einzeln angelegt werden.

Wurden alle Bereiche und Namen festgelegt, speichern Sie die Eingaben durch einen Klick auf „Speichern“. Der Notenschlüssel ist nun verfügbar und kann nach Abschließen einer Prüfung mit dieser verknüpft werden.

## 4.2 Prüfungsergebnisse aus EvaExam zurück ins Portal TUconnect importieren

Navigationsspfad: [Prüfungen] -> [<Ihre Prüfung>] -> Icon [Details] -> Aktionen -> Notenschlüssel

Nachdem die Prüfung durchgeführt und bewertet wurde, müssen die Prüfungsergebnisse für den **Rückimport ins Portal TUconnect** vorbereitet werden. Verknüpfen Sie zuerst den Notenschlüssel mit der Prüfung, deren Ergebnisse Sie zurückführen wollen.



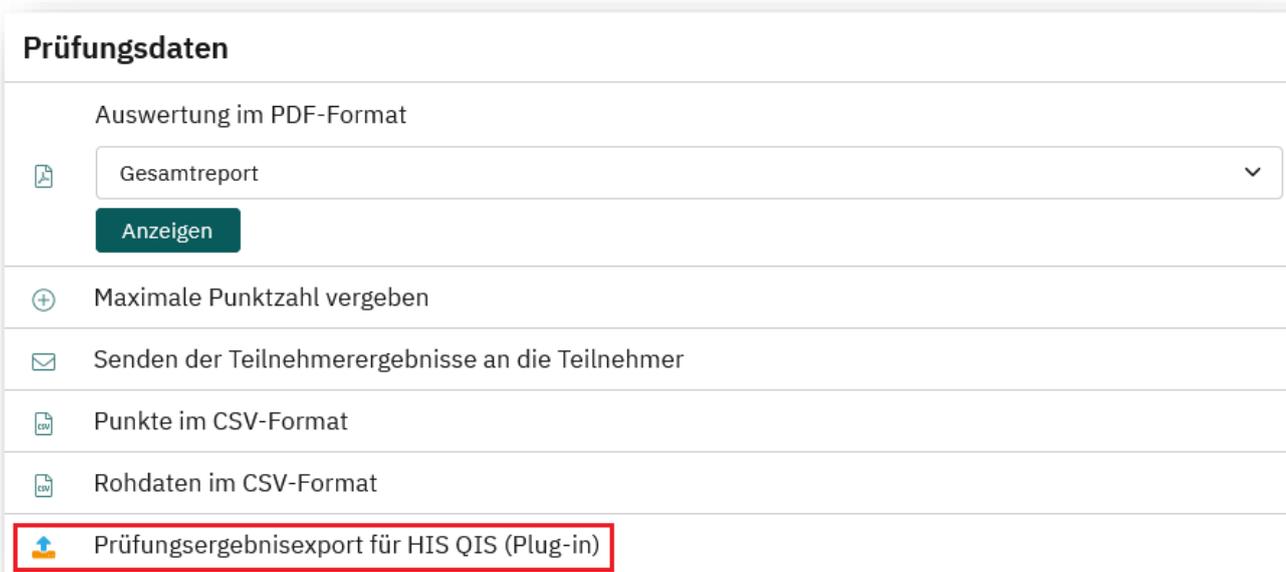
Notenschlüssel: HIS

[Notenschlüssel für die Prüfung anpassen](#)

Abb.9: EvaExam Notenschlüsselzuweisung

Dieser Notenschlüssel muss – [wie bereits oben beschrieben](#) – HISinOne-konform sein. Exportieren Sie nun die Prüfungsergebnisse über den Knopf „Prüfungsergebnisexport für HIS QIS (Plug-in)“. Diesen finden Sie im Reiter „Prüfungsdaten“ der Prüfung.

Navigationsspfad: [Prüfungen] -> [<Ihre Prüfung>] -> Icon [Details] -> Prüfungsdaten -> Prüfungsergebnisexport für HIS QIS



**Prüfungsdaten**

Auswertung im PDF-Format

Abb.10: EvaExam HISinOne-Export

**Achtung:** Das Plugin trägt zwar die Bezeichnung „Prüfungsergebnisexport für HIS QIS“ trägt, trotzdem funktioniert der Vorgang **ebenfalls für das Portal TUconnect** (HISinOne). Wir haben das Format und die Tabellenspalten des Excel-Exports entsprechend angepasst.

Nun wird der Excel Export der Teilnehmer:innen aus dem Portal TUconnect benötigt, um die Ergebnisse mit den Teilnehmer:innen zu verschmelzen. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und laden Sie diese Datei hier hoch.

## Prüfungsergebnisexport für HIS QIS

Laden Sie hier Ihre aus HIS QIS exportierte Prüfungsergebnisdatei im .xls-Format hoch, um diese automatisch mit den Prüfungsergebnissen aus EvaExam anzureichern. Die Datei kann anschließend wieder in HIS QIS importiert werden.

Keine Datei ausgewählt.

Durchsuchen...

Hochladen

Abb.11: EvaExam Verschmelzen

Im Anschluss führt EvaExam die Prüfungsergebnisse aus EvaExam mit den Excel Export aus dem Portal TUconnect zusammen („verschmelzen“) und zeigt Ihnen eine Vorschau, wie diese Zusammenführung aussehen würde.

1234567 - Wissenschaftliche Methode (Prüfung)   Prüfer/-in: Frank, Petersen   Datum: 24.11.2022					1234567 - Wissenschaftliche Methode (Prüfung)   Prüfer/-in: Frank, Petersen   Datum: 24.11.2022					
EXAM_CHECK_TOKEN 0a4647b28671a9f8b5b2x6a23ddcd0gh					EXAM_CHECK_TOKEN 0a4647b28671a9f8b5b2x6a23ddcd0gh					
startHISsheet					startHISsheet					
mtnr	bewertung	Datum	Versuch	Status	mtnr	Nicht abgestimmt	Datum	Versuch	Status	Vermerk
1234567		11/24/2022	1	zugelassen	1234567	5,00	44889	1	zugelassen	
1234568		11/24/2022	2	zugelassen	1234568	3,30	44889	2	zugelassen	
1234569		11/24/2022	1	zugelassen	1234569	Nicht abgestimmt	44889	1	zugelassen	
1234560		11/24/2022	3	zugelassen	1234560	Nicht abgestimmt	44889	3	zugelassen	
1234561		11/24/2022	1	zugelassen	1234561	1,00	44889	1	zugelassen	
endHISsheet					endHISsheet					

Herunterladen

Neue Datei hochladen

Abb.12: EvaExam Verschmelzen:

Hier können Sie abschließend noch einmal überprüfen, ob diese Überführung durch den Notenschlüssel korrekt durchgeführt wurde. Stimmt alles, klicken Sie auf **Herunterladen**.

Sie erhalten eine HISinOne -konforme Excel-Datei, welche Sie im Anschluss im Portal TUconnect wieder importieren können, um die Noten der Prüfung zu verbuchen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	1712389 - Biologische Psychologie & kognitiv-affektive Neurowissenschaften (Prüfung)   Prüfer/-in: Timo Tester   Datum: 01.08.2022											
2												
3	EXAM_CH 9a9fcc87cfeb649e218ab377b421d12a											
4	startHISsheet											
5	mtnr	bewertung	Datum	Versuch	Status	Vermerk	(erster) Vorname	Nachname	Studiengang	Semester	Jahr	id
6	12345678	1,7	01.08.2022	1	bestanden		Müller	Herbert	Psychologie	Sommersemester	2022	1
7	12345678	1,7	01.08.2022	1	bestanden		Meyer	Norbert	Psychologie	Sommersemester	2022	2
8	12345678	1,0	01.08.2022	1	bestanden		Schulze	Julaine	Psychologie	Sommersemester	2022	3
9	12345678	1,3	01.08.2022	1	bestanden		Schüller	Lisa	Psychologie	Sommersemester	2022	4
10	12345678	1,7	01.08.2022	1	bestanden		Meyze	Tina	Psychologie	Sommersemester	2022	5
11	endHISsheet											
12												
13												

Abb.13: MS Excel: fertig verschmolzen

**Stand:** 28.11.2022

**Leitfaden Version:** 2.3

**HISinOne:** Version 2022.06

**EvaExam:** Version 9.0